

対象部署：		病院 事業所		標準作業書						管理：		営業部	
管理番号	YAB-013	大区分	日常清掃	小区分	準清潔区域	対象	1～3階 準清潔区域（標準室）						
作業順序		使用資機材		作業方法				注意事項		品質点検基準			
1. 準備		・ビルメンカート (使用資機材一式)		① ビルメンカートで資機材を運ぶ。 ② バケツに、湯をいれる。 ③ 当該清掃場所用のクレンリネスハンドルに、糸ラ ーグ（緑）を装着する。				・ビルメンカート・バケツは、室出 入り口外部の邪魔にならない位置 に置くこと					
2. クモの巣払い				④ 標準作業書 YAE-02x による。				・クモの巣がある場合のみ実施。		・クモの巣が無い事			
3. 床面の除塵		・ダスターモップ (・ダスタークロス ・ライトダスター) ・自在ホーキ ・ちり取り		⑤ ダスターモップで、室内の奥側よりゴミを除塵す る。 ⑥ 室外部に集塵し、自在ホーキで集めたゴミをちり 取りに収める。 配線・機械設置等により外部にだせない場合は、 室内壁際にて埃を立てないように注意して行う。				・開始前に靴底の汚れをとること ・外来診察室のみ ライトダスター その他は ダスタークロス を使用 ・移動可能な医療器械・備品等は寄 せながら除塵し、診察台・ベット ・机などの下も除塵すること		・床面に埃・汚れが無い 事			
4. 床面の拭き 上げ		・クレンリネスハンドル ・糸ラグ（緑） ・バケツ（青）		⑦ 糸ラグ（緑）を湯で洗い、固く絞り、室内の奥 側床面より出入口方向に向かって、拭き上げる。 ⑧ 汚れ具合により、用意したバケツで糸ラグ（緑） を洗い、固く絞り ⑦ を繰り返す。									
5. 消火器の 拭き上げ		標準作業書 YAE-04x による		⑨ 標準作業書 YAE-04x による				・消火器や格納容器または受皿に、 ホコリや汚れがある場合に実施		標準作業書 YAE-04x による			
6. ドアノブ拭き				⑩ 必要に応じて、ドアノブを拭き上げする。						ドアノブに汚れの無い事			
7. 片付け				⑪ 一定範囲使用したダスタークロスは、廃棄する。 ⑫ バケツの湯が汚れている場合は、捨てる。 ⑬ 使用した資機材をビルメンカートに収納し、次の 清掃場所に移動する。				・ライトダスターは、綿ぼこりを取 り洗浄。3回再使用のうえ廃棄す る。					
制定		改2				改3				備 考	対象室： 外来診察室・放射線部・調剤室 リハビリ・中央検査部・健康センター 他		
作成		承認		作成		承認		作成					承認